

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE
"GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)
Telefono: 02 960 31 66 - Fax: 02 967 014 31
Cod.Univ.Uff.: UFMUGQ - Cod.Fisc.: 94000170129 - Cod.Mecc.: VATD08000G
E-mail: vatd08000g@istruzione.it - Sito web: www.itczappa.edu.it

   **FONDI STRUTTURALI EUROPEI**   Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione della Ricerca Umana, Finanziaria e Strutturale
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Unione Europea
2014-2020
MIUR
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)

Sistema Qualità
UNI EN ISO 9001
ED 2015

Circolare n. 130

Saronno, 31 ottobre 2019

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
SEDE

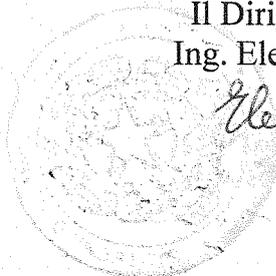
OGGETTO: DIRITTO ALLO STUDIO

Si allega alla presente circ. 7224 del 28/10/2019 e circ. 7346 del 31/10/2019 relativo all'oggetto e modulo richiesta.

Si chiede agli interessati di presentare le domande entro il 14/11/ 2019

Il Dirigente Scolastico
Ing. Elena Maria D'Ambrosio

Elena Maria D'Ambrosio





**Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio
Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XIV - Varese
Via Copelli 6 – 21100 Varese - Codice Ipa: m_pi**

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche
statali di ogni Ordine e Grado della Provincia
Loro sedi

Alle organizzazioni sindacali della scuola
Loro sedi

al Sito UST - Albo

**Oggetto: Permessi per il diritto allo studio (150 ore) – art. 3 DPR 395/88 – Modalità
di presentazione delle domande per l'anno 2020**

Si comunica che il **15 novembre 2019** scade il termine di presentazione delle domande **per l'anno 2020** dei permessi per il diritto allo studio ex DPR 395/88 da parte del personale scolastico interessato.

Si precisano di seguito le modalità di presentazione delle domande, con preghiera di dare alla presente la più ampia diffusione tra tutto il personale docente, educativo e ATA, anche mediante affissione all'albo delle rispettive istituzioni scolastiche.

Si coglie l'occasione per rammentare che possono presentare domanda le seguenti categorie di personale docente e ATA:

- personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31/8/2020);
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'attività didattica (30/6/2020);

Si rammenta che gli aspiranti devono essere iscritti a detti corsi all'atto della presentazione della domanda e che la certificazione relativa alla frequenza dei corsi (e al sostenimento dell'esame, secondo quanto previsto all'art. 10) va presentata al Dirigente Scolastico della sede di servizio subito dopo la fruizione del permesso e comunque entro 30 giorni.

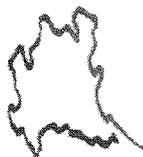
Il personale interessato dovrà presentare le istanze di fruizione dei permessi per motivo di studio entro il termine perentorio del **15 novembre 2019**.

Il personale eventualmente assunto con contratto annuale o fino al termine delle attività didattiche **dopo il 15 novembre**, potrà presentare istanza di fruizione dei permessi retribuiti entro il quinto giorno dalla nomina e comunque **entro il 10 dicembre 2019**.

Il personale con contratto a tempo determinato con supplenza breve o saltuaria (nel periodo **dal 1/9/2019 al 20/1/2020**), potrà presentare istanza di fruizione dei permessi retribuiti per motivo di studio **tra il 10 e il 20 gennaio 2020**;

Le tipologie dei corsi che possono dare diritto alla fruizione dei permessi sono quelle individuate all'art.7, comma 1, del CIR del 01/07/2016.

I permessi per il diritto allo studio saranno graduati secondo il seguente ordine di priorità ex art.7 C.I.R. 05/05/2016:



Pec: uspva@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.va@istruzione.it -
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39
Tel. 0332257111 - C.F.:80010960120
Sito internet: www.istruzione.lombardia.gov.it/varese

1. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;
2. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i corsi di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a tutte le modalità connesse, i corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
3. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai DD.MM. 61/08, 73/09, 75/10, 74/11, ... o comunque neo immesso in ruolo;
4. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente), o di istruzione secondaria;
5. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, come individuati all'art. 4, comma 4, lettera A del CIR del 05/05/2016;
6. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio;
7. Frequenza di corsi on-line in modalità "e-blended".

La fruizione dei permessi è consentita anche per la partecipazione alle attività di tirocinio.

L'istanza dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente il modello cartaceo allegato, tramite la scuola di servizio che trasmetterà i dati:

- **dal 15 al 20 novembre 2019** per il personale con contratto a tempo indeterminato e con contratto a tempo determinato fino al 31.08.2019 o fino al 30.06.2019;
- **dal 21 novembre al 10 dicembre 2019** per il personale assunto dopo il 15 novembre 2019

utilizzando **il seguente indirizzo** :

<https://ustva.sharepoint.com/sites/Formazione/Lists/Diritto%20Allo%20Studio%20150%20ore/AllItems.aspx?web=1>

Le scuole acquisiranno agli atti una copia cartacea dell'istanza presentata dal personale per accertare che i permessi siano effettivamente richiesti per la frequenza del corso indicato nella domanda e ai fini degli adempimenti previsti dagli artt. 9 e 10 del CIR del 05/05/2016.

I Dirigenti dovranno apporre formale "**visto**" in calce alle domande prodotte dal personale dipendente validando quanto dichiarato dall'interessato in ordine alla posizione giuridica (natura e durata del contratto individuale di lavoro) e all'orario di servizio prestato.

Si rammenta che gli aspiranti devono essere iscritti ai corsi all'atto della presentazione delle domande.

Questo Ufficio pubblicherà **entro il 15 dicembre 2019** sul proprio sito internet le graduatorie del personale scolastico avente titolo ad usufruire nell'anno 2020 dei permessi retribuiti per il diritto allo studio.

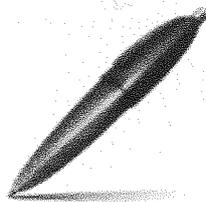
Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE
Giuseppe Carcano

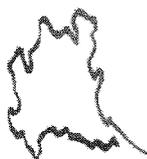
Responsabile
Carla Maria Gariboldi
0332 257153
carlamaria.gariboldi@istruzione.it

Allegati:

- Dispositivo contingente
- Modello domanda



Firmato digitalmente da
CARCANO GIUSEPPE
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA



Pec: uspva@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.va@istruzione.it -
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39
Tel. 0332257111 - C.F.: 80010960120
Sito internet: www.istruzione.lombardia.gov.it/varese



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XIV - Varese
Via Copelli 6 - 21100 Varese - Codice Ipa: m_pi

Agli Istituti Scolastici
della Provincia di Varese

Al sito internet istituzionale
Pubblicità Legale

Oggetto: fruizione permessi diritto allo studio per corsi TFA sostegno integrazione e chiarimenti.

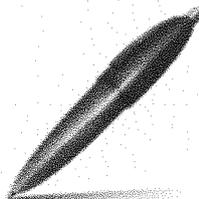
Relativamente a quanto in oggetto, si specifica che i permessi di cui alla nota n 7052 del 22/10/2019, possono essere fruiti entro il mese di dicembre 2019.

Relativamente al monte ore totale di diritto allo studio, potrà essere usufruito, nel periodo ottobre-dicembre, un quantitativo di ore pari ad un quarto del diritto annuale calcolato.

Per la fruizione dei permessi nell'anno 2020 dovrà essere presentata richiesta secondo la procedura consueta, di cui alla circolare 7224 del 28/10/2019, per il medesimo percorso di studi.

Il dirigente
Giuseppe Carcano

Carla Maria Gariboldi
0332 257153
carlamaria.gariboldi@istruzione.it



Firmato digitalmente da
CARCANO GIUSEPPE
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA



Con la seguente posizione giuridica **ricoperta alla data del 15/11/2018** ⁽¹⁾:

- con contratto di lavoro **a tempo indeterminato** con prestazione di servizio di n. ore _____ su n. ore _____ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico **(31/08/2019)** con prestazione lavorativa di n. ore _____ su n. ore _____ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine delle attività didattiche **(30/06/2019)** con prestazione lavorativa di n. ore _____ su n. ore _____ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato con supplenze brevi e saltuarie**

C H I E D E

di poter fruire nell'anno solare **2020** dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e dal CIR stipulato in data 05/05/2016 per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato ⁽²⁾:

- 1 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza
- 2 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i corsi di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a tutte le modalità connesse, i corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico
- 3 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai DD.MM. 61/08, 73/09, 75/10, 74/11
- 4 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente), o di istruzione secondaria
- 5 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, come individuati all'art. 4, comma 4, lettera A del CIR del 01/07/2016
- 6 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio
- 7 – Frequenza di corsi on-line in modalità "e-blended", per la parte da svolgere in presenza

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso l'istituto/università _____
di _____ in data _____

✓ **1° corso:** di essere iscritto al⁽³⁾ _____ anno del corso di studi⁽⁴⁾ _____
_____ della durata complessiva di _____ anni,
presso l'istituto/università⁽⁵⁾ _____ di _____ per il
conseguimento del seguente titolo di studio⁽⁶⁾: _____

ovvero di essere iscritto fuori corso SI NO all'anno: _____

Tipologia frequenza ⁽¹⁾:

- obbligatoria
- on-line + ore in presenza obbligatoria
- laboratori + tirocinio
- facoltativa
- solo per esami
- laboratori
- solo per tirocinio
- laboratori + esami

eventuale 2° corso oltre al corso sopra dichiarato: di essere iscritto al⁽³⁾ _____ anno del corso di studi⁽⁴⁾ _____ della durata complessiva di _____ anni, presso l'istituto/università⁽⁵⁾ _____ di _____ per il conseguimento del seguente titolo di studio⁽⁶⁾: _____ ovvero di essere iscritto fuori corso SI NO all'anno: _____

Tipologia frequenza ⁽¹⁾:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> obbligatoria | <input type="checkbox"/> laboratori |
| <input type="checkbox"/> on-line + ore in presenza obbligatoria | <input type="checkbox"/> solo per tirocinio |
| <input type="checkbox"/> laboratori + tirocinio | <input type="checkbox"/> laboratori + esami |
| <input type="checkbox"/> facoltativa | |
| <input type="checkbox"/> solo per esami | |

✓ di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:

anni nel ruolo di appartenenza⁽⁷⁾ _____ - anni⁽⁸⁾ in altro ruolo _____ - anni pre-ruolo _____

✓ **Solo per il personale con contratto a tempo determinato:** di aver stipulato un contratto in data _____ con prot. _____, decorrenza _____

Il sottoscritto dichiara inoltre⁽²⁾:

di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso (art. 7, c. 2 CIR);

di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso (art. 7, c. 3, CIR)

di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni: mai

2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016

2017 2018

e di chiederne il rinnovo entro il limite massimo di un periodo pari alla durata legale del corso stesso (art. 7, c. 5, CIR 05/05/2016)

N.B.

Si raccomanda una completa e puntuale compilazione della domanda al fine di consentire, da parte della scuola l'inoltro completo e corretto dell'istanza **all'Ufficio Scolastico Territoriale di Varese**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.L.gs. n. 196/03, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.

Data, _____

(firma del richiedente)

VISTO:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO _____

NOTE:

- (1) Barrare con il simbolo X la voce che interessa
- (2) Barrare con il simbolo X la/le voce/i che interessano
- (3) Specificare l'anno di corso
- (4) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti
- (5) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata specificando gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano
- (6) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire
- (7) L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. **Per il personale docente sono valutabili gli anni per i quali sono stati prestati 180 giorni di servizio.** Per i docenti di religione sono valutabili solamente gli anni di servizio prestati con orario di cattedra.
- (8) Indicare gli eventuali anni di servizio prestati in un ruolo differente da quello attuale
- (9) Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda